

## Vielseitige strategische Aufgabe in Schweizer Grossunternehmen

Unsere Auftraggeberin ist ein traditionelles Schweizer Grossunternehmen, das ein grosses Portfolio an Liegenschaften an zentralen Lagen in der gesamten Schweiz besitzt, darunter auch viele geschützte Objekte. Innerhalb der Firma gibt es eine eigene Abteilung für Denkmalpflege mit rund 15 Mitarbeitenden und abwechslungsreichen Tätigkeiten. Mit Arbeitsort an zentraler Lage in der **Stadt Bern** suchen wir eine/n

## Spezialist/in Strategische Steuerung Denkmalpflege

**Ihre Aufgaben.** Als **Stellvertreter/in des Abteilungsleiters** sind Sie massgeblich für die Positionierung der Abteilung als proaktive Businesspartnerin innerhalb der Organisation zuständig. Sie übernehmen eigene Bauberatungsmandate und erarbeiten Grundlagen für neue Businesscases für die Entwicklung und Inwertsetzung geschützter Objekte. Sie verantworten das Rapportwesen über die internen Bauvorhaben mit dem Bundesamt für Kultur und entwickeln gemeinsam mit dem Abteilungsleiter zusätzliche Hilfsmittel und Services der Fachstelle.

**Ihr Profil.** Sie verfügen über eine technische oder naturwissenschaftliche Hochschulausbildung (idealerweise Architekt ETH) und haben Spezialkenntnisse in der Raumplanung und/oder in der Denkmalpflege. Mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement und idealerweise eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung runden Ihr Profil ab. Sie sind dienstleistungsorientiert gegenüber internen und externen Stakeholdern und verfügen über ein hohes konzeptionelles und vernetztes Denk- und Handlungsvermögen. Diplomatisches Verhandlungsgeschick und Integrationsfähigkeit sind Ihnen ebenso wichtig wie ein hohes Mass an Selbstständigkeit und Leadership. Das Idealalter liegt bei 35-45 Jahren.

Haben Sie Interesse an dieser interessanten und ausbaufähigen Führungsposition? Dann senden Sie Frau Claudia Willi Ihre Bewerbungsunterlagen oder rufen Sie uns für weitere Informationen an. Wir garantieren Ihnen absolute Diskretion und freuen uns, Sie kennen zu lernen.

### KNELLWOLF + PARTNER AG

Tödistrasse 51 · 8002 Zürich

T 044 3114160 · F 044 3114169 ·

claudia.willi@knellwolf.com · www.knellwolf.com