

## GL-Ambitionen?

Unser Auftraggeber ist ein mittelgrosses Immobilientreuhandbüro mit mehreren Standorten in den Kantonen **Zug** und **Schwyz**. Das Büro beschäftigt rund 20 Mitarbeitende und bearbeitet mehrheitlich im Kundenauftrag Mandate in der Bewirtschaftung von Immobilien und im Handel und Verkauf sowie auch eigene Bauprojekte.

Die Inhaber möchten sich weiter verstärken, sowie sich vermehrt um Evaluation, Realisierung und Verkauf eigener Objekte kümmern. Aus diesem Grunde sucht die Unternehmung eine:n vielseitige:n und erfahrene:n

# Spartenleiter:in Immobilien-Buchhaltung

## Mitglied der Geschäftsleitung

**Das Aufgabenspektrum.** In Ihrer Aufgabe als Spartenleiter:in unterstützen Sie gemeinsam mit Ihrem Team aus 4 Mitarbeitenden den reibungslosen Ablauf der Immobilienbuchhaltung für das gesamte Portefeuille. Sie koordinieren die termingerechte und buchhalterisch korrekte Erstellung von Nebenkostenabrechnungen sowie von Jahresabschlüssen. Sie sind verantwortlich für alle Buchhaltungsarbeiten in Zusammenhang mit Kreditoren, Debitoren, Inkasso, Meldungen AHV/VHKA, Lohnausweise, Steuerunterlagen für Eigentümer, Mieter und Stockwerkeigentümer. Sie arbeiten eng mit dem Spartenleiter Immobilienbewirtschaftung zusammen und fördern den Teamzusammenhalt unter den Mitarbeitenden aktiv.

**Ihr Profil.** Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung sowie mehrjährige Erfahrung in der Immobilienbuchhaltung und -bewirtschaftung oder im Treuhandwesen in der Schweiz. Sie haben ein ausgeprägtes Zahlenflair sowie Freude an analytischem und vernetztem Denken. Kommunikation ist Ihnen wichtig und es liegt Ihnen, Ihre Erfahrungen an die Mitarbeitenden weiterzugeben. Sie sind loyal, zuverlässig und werteorientiert und möchten in einer Führungsposition aktiv mitwirken und gemeinsam das Unternehmen vorwärtsbringen.

**Ihre Perspektiven.** Wir bieten Ihnen eine langfristige Perspektive in einer renommierten Unternehmung. Eine sorgfältige Einarbeitung in dieses moderne Arbeitsumfeld ist selbstverständlich. Es wird eine harmonische Unternehmenskultur hochgehalten, welche persönliche Stärken fördert. Die Arbeitsatmosphäre basiert auf Vertrauen und Eigenverantwortung. Nicht zuletzt offeriert man Ihnen einen attraktiven Arbeitsvertrag.

Würden Sie gerne in einem vertraulichen Rahmen mehr zu dieser spannenden Position erfahren? Dann melden Sie sich unverbindlich bei Christof A. Willi oder senden Sie ihm direkt Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen. Gerne wird er Ihnen in einem persönlichen Gespräch mehr erzählen. Absolute Diskretion ist unser oberstes Gebot.

### KNELLWOLF + PARTNER AG

Zürich - Bern - St. Margrethen

**Spezialisten für Planung-, Bau-, Immobilien**

Tödistrasse 51 · 8002 Zürich

Tel. 044 311 41 60

christof.willi@knellwolf.com · [www.knellwolf.com](http://www.knellwolf.com)